

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об отделении социальной помощи семье и детям**

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Центр социальной помощи семье и детям «Канский» (далее – Учреждение) осуществляет социальное обслуживание и социальное сопровождение семей и детей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет назначение, основные направления деятельности, задачи, принципы деятельности, виды предоставляемых услуг, порядок и условия предоставления услуг, права и обязанности сотрудников отделения социального сопровождения семей с детьми (далее – отделение), структуру и руководство.

Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124 – ФЗ; ГОСТ Р 52888 – 2013, ГОСТ Р 52885 – 2013, ГОСТ Р 53061 – 2014, ГОСТ Р 53063 – 2014; Законом края от 31.10.2002 № 4- 608 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Уставом учреждения.

1.4. Отделение создано в целях профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, установления гармоничных внутрисемейных отношений, укрепления института семьи.

1.5. В отделении функционируют:

- Служба срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи;
- Социальная мобильная служба;
- Участковая служба социального сопровождения семей с детьми.

Деятельность специалистов служб выстраивается согласно Положений о службах.

1.6. Отделение осуществляет деятельность совместно с другими структурными подразделениями учреждения, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, на основе межведомственного взаимодействия.

### **2. Основные направления деятельности отделения**

2.1. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании;

2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4. Оказание содействия в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений;

2.5. Пропаганда здорового образа жизни, проведение мероприятий по профилактике употребления алкоголя, предупреждение табакокурения, немедицинского потребления наркотических средств и профилактике суицидального поведения;

2.6. Изучение и внедрение эффективных методов и форм работы с несовершеннолетними и семьями.

### **3. Основные задачи отделения**

3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.2. Оказание помощи разным категориям семей и всесторонней поддержки семьям с детьми на основе выявления семейного неблагополучия, разработки программы реабилитации несовершеннолетнего и семьи в социуме, с привлечением ближайшего окружения для изменения отношений между членами семьи, повышения ответственности родителей за воспитание детей, создании условий для сохранения семейного благополучия и воспитания ребенка в семье, повышение качества жизни семей с детьми.

3.3. Предоставление социальных услуг разным категориям семей, несовершеннолетним и их родителям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации.

3.4. Социальное сопровождение семей (содействие в предоставлении медицинской, юридической, педагогической, социальной помощи) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

### **4. Принципы деятельности отделения**

- 4.1. Соблюдение прав человека и уважение достоинства личности;
- 4.2. Законность и демократизм;
- 4.3. Гуманное обращение с несовершеннолетними, поддержка семьи и взаимодействие с ней;
- 4.4. Адресность предоставления социальных услуг;
- 4.5. Добровольность;
- 4.6. Конфиденциальность информации о получателе социальных услуг.

### **5. Категории получателей услуг**

5.1. Категории семей и детей, обслуживаемых Отделением:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- опекаемые семьи и семьи приемных родителей;
- семьи, имеющие детей инвалидов;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- семьи, ведущие асоциальный образ жизни;
- семьи несовершеннолетних родителей;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении и нуждающиеся в социальном обслуживании и социальном патронаже;
- семьи, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьи с детьми и (или) несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

5.2. Специалисты Отделения назначаются «куратором случая» при постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет КДНиЗП, а также, как находящегося в социально опасном положении, на весь период индивидуально профилактической и реабилитационной работы с несовершеннолетним и (или) семьей.

5.3. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью формируется личное дело, отражающее полную информацию о несовершеннолетнем, его семье и социально-

реабилитационной деятельности в отношении данного несовершеннолетнего и (или) семьи.

5.4. Социальный патронаж семьи осуществляется по выездному принципу, на дому. Графики выездного посещения семей составляются в соответствии с комплексной программой реабилитации.

## **6. Виды, порядок и условия предоставления социальных услуг**

Специалисты Отделения предоставляют получателям социальных услуг, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

6.1. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; проводят диагностику социального статуса и степени социальной дезадаптации семьи и (или) несовершеннолетнего;

6.2. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

6.3. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6.4. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг

6.5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия;

6.6. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442 «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»).

6.7. Составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания (полустационарная, на дому), виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению.

6.8. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем.

6.9. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.10. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;
- гражданам, чей среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на дату обращения, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций;

- иные категории граждан, установленные законодательством РФ.

6.11. Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются на условиях частичной или полной оплаты. Расчет стоимости дополнительных услуг утверждается руководителем Учреждения.

## **7. Права сотрудников отделения**

Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

7.1. Посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;

7.2. Участвовать в проведении межведомственных рейдов по выявлению несовершеннолетних, семей, находящихся в социально опасном положении с целью изучения условий проживания;

7.3. Консультировать по вопросам, связанным с правом на социальное обслуживание в государственной и негосударственной системах социальных служб и защиту своих интересов;

7.4. Самостоятельно планировать работу с семьей и (или) несовершеннолетним, принятыми на социальное обслуживание в полустационарной форме, вносить коррективы в индивидуальную программу сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

7.5. Запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

7.6. Привлекать специалистов других отделений учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающейся семьи или несовершеннолетнего гражданина;

7.7. Взаимодействовать с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7.8. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

7.9. Запрашивать и получать от руководителей учреждений, структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

7.10. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отделения и учреждения в целом.

## **8. Обязанности сотрудников отделения**

Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

8.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом № 442, Федеральным законом № 120, другими федеральными законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, Уставом учреждения, Должностными инструкциями и настоящим Положением;

- выявлять детей и семьи с детьми, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании;

- разрабатывать и реализовывать комплексные программы реабилитации семьи и детей, включающие необходимые социальные услуги и рекомендации;

- оказывать информационную, просветительскую, консультативную и комплексную помощь детям и семьям;
  - проводить профилактическую работу, направленную на предупреждение формирования у несовершеннолетнего(них) различных форм аддиктивного поведения;
  - организовывать различные формы досуга несовершеннолетних;
  - формировать у несовершеннолетних, их родителей или законных представителей навыков общения, здорового образа жизни;
  - проводить психологическую коррекцию, направленную на преодоление или ослабление аддиктивных проявлений в поведении несовершеннолетних;
  - проводить индивидуальные и групповые профилактические занятия, направленные на снятие у детей последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности, на выработку умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям проживания, выработку новых приемов и способов поведения в социуме;
  - осуществлять социальный патронаж семьи (несовершеннолетнего);
  - проводить мониторинг, коррекцию и анализ выполнения комплексных программ реабилитации, адаптации и профилактики семей (несовершеннолетних), определять дальнейший социальный потенциал семьи (несовершеннолетнего);
- 8.2. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- 8.3. Осуществлять социальное сопровождение (содействие в предоставлении медицинской, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;
- 8.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- 8.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- 8.6. Внедрять в деятельность современные методики и технологии работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 8.8. Повышать уровень профессионального мастерства.

## **9. Структура и руководство**

- 9.1. Отделение подчиняется непосредственно директору Учреждения.
- 9.2. Руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий.
- 9.3. Контроль за деятельностью отделения осуществляет директор учреждения, заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе;
- 9.4. Должностные обязанности заведующего и сотрудников отделения социальной помощи семье и детям, определяются их должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.
- 9.5. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:
- при плановом пересмотре положения;

- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Прекращение деятельности отделения проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заведующий отделением  
социальной помощи семье и детям

\_\_\_\_\_

С.Н. Платонова

Согласовано  
Юрисконсульт I категории

\_\_\_\_\_

Т.С. Скуратова